

# PRÉSENTEZ VOTRE eCLAIM EN 4 ÉTAPES.



## 1. TÉLÉCHARGEZ votre formulaire de réclamation électronique et enregistrez le modèle.

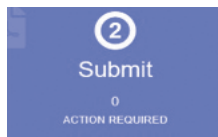
- a. Vous devrez enregistrer votre formulaire de réclamation électronique / PDF à remplir sur votre ordinateur ou appareil avant de remplir les informations. *(Cela devra se produire en dehors du système en ligne eClaim)*



## 2. REMPLISSEZ le formulaire eClaim avec tous les services ou supports que vous allez soumettre.

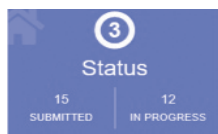
- a. Vous devrez enregistrer la copie dûment remplie de votre formulaire de réclamation électronique (au format PDF).

**\*\*REMARQUE:** Vous devez soumettre une copie dûment remplie du formulaire PDF eClaim, téléchargé à l'étape 1. *(Les formulaires d'achat de services qui vous sont fournis par votre agence de passeport locale ne seront pas acceptés via le système eClaim.)*



## 3. SOUMETTEZ le formulaire de réclamation électronique rempli et joignez les pièces justificatives (reçus, factures).

- a. Cliquez sur "Télécharger le PDF eClaim".
- b. Joindre les pièces justificatives (reçus, factures, etc.).
- c. Cliquez sur "Soumettre".



## 4. VÉRIFIEZ l'état de votre facture (définitions ci-dessous).

- a. **En cours d'examen:** votre réclamation électronique a été soumise avec succès à PassportONE et sera examinée.
- b. **Approuvé:** votre réclamation électronique a été traitée par PassportONE et sera remboursée.
- c. **Action requise:** votre réclamation électronique ne contient pas les informations requises avant que la soumission ne soit envoyée à PassportONE (revoir et suivez les étapes 1 à 3).
- d. **Rejeté:** votre réclamation électronique a échoué / n'est pas recevable et ne peut être traitée ou remboursée par PassportONE.